**PLÁN PRÁCE**

**ŠKOLNÍ ROK 2022/2023**

**Projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| OBSAH | **strana** |
| **Dlouhodobé úkoly školy** | **3** |
| **Plán práce na školní rok 2022/2023** | **5** |
| [**Porady, schůze, organizace**](#_Plán_schůzí) **školního roku** | **7** |
| Pedagogičtí pracovníci školy | **8** |
| [**Předmětové**](#_Funkce,_dlouhodobé_úkoly) **komise, metodická sdružení** | **9** |
| [**Přidělení**](#_Další_vzdělávání_pedagogických) **kabinetů, učeben a sbírek, ostatní úkoly na škole** | **10** |
| **Školní poradenské pracoviště, koordinátoři, správní zaměstnanci** | **11** |
| **Volitelné předměty** | **12** |
| **Školní družina, školní klub** | **13** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Dlouhodobé úkoly školy**

**I. Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.

Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci, rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků.

Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu. Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí, vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.

Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu. Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace. Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

**Zdraví a bezpečnost**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků, v rámci prevence pokračovat ve spolupráci s osvědčenými organizacemi zaměřujícími se na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny žáky. Zamezit tomu, aby činností školy bylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně v případě potřeby i další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vést žáky k dodržování hygienických opatření v souvislosti s aktuální epidemiologickou situací.

**Poznatky a dovednosti**

Klást důraz na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie.

Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, na samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Dále zkvalitňovat kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

**II. Rodičovská i nerodičovská veřejnost, PR školy**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat efektivní formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

**III. Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Hospitační a kontrolní činností sledovat naplňování výstupů ŠVP v jednotlivých předmětech, rozvíjení kompetencí, uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům a respektování individuálních zvláštností žáků.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

**[IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2022/2023](#_OBSAH)**

**1. Realizace revidovaného ŠVP v souvislosti s novým RVP ZV – rozšíření vzdělávacího oboru Informatika jak na 1., tak 2. stupni**

a) realizace hodin informatiky v jazykových třídách od 3. do 9. ročníku

b) rozvíjení digitálních kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech

Provádějí: všichni pedagogičtí pracovníci školy, koordinátor ŠVP

Termín: září 2022 – červen 2023

Hodnocení: červen 2023

**2. Realizace Šablon III v rámci školy**

Provádějí: zapojení pedagogičtí pracovníci školy

Termín: září 2022 – červen 2023

Hodnocení: červen 2023

**3**. **Příprava a realizace projektů, které budou utvářet a rozvíjet klíčové kompetence všech našich žáků. Ve školním roce 2022/2023 se zaměřit na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti ve všech ročnících, u žáků 9. ročníků oblast moderních dějin, přírodovědná a finanční gramotnost.**

**přírodovědné a finanční gramotnosti, dále témat souvisejících s výukou moderních dějin ČR. Rovněž podpora žáků ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví (pohybové dovednosti a aktivity žáků, včetně měření tělesné zdatnosti).**

Provádějí: pedagogičtí pracovníci školy

Termín: září 2022 – červen 2023

Hodnocení: červen 2023

4. **Zkvalitňování výuky cizích jazyků. Pokračovat v zapojování se do mezinárodních vzdělávacích projektů, navazovat a rozvíjet spolupráci se zahraničními školami. Zprostředkovávat kontakt s rodilými mluvčími, organizovat výjezdy do zahraničí s cílem zlepšovat komunikační dovednosti (pokud situace dovolí). Navázání užší spolupráce s Goethe institutem. Podpora a příprava žáků na jazykové certifikáty v AJ, NJ.**

Provádějí: vyučující cizího jazyka

Termín: září 2022 - červen 2023

Hodnocení: červen 2023

**5. Práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky**

Provádějí: pedagogičtí pracovníci školy, ŠPP

Termín: září 2022 – červen 2023

Hodnocení: červen 2023

**6. Integrace a vzdělávání žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka se specifickým zřetelem k integraci a vzdělávání žáků z Ukrajiny**

Provádějí: pedagogičtí pracovníci školy, ŠPP

Termín: září 2022 – červen 2023

Hodnocení: červen 2023

**7. Spolupráce s dalšími subjekty – školy, organizace**

Provádějí: pedagogičtí pracovníci školy

Termín: září 2022 - červen 2023

Hodnocení: červen 2023

**8. Příměstské tábory - v průběhu 1. pololetí školního roku 2022/2023 připravit nabídku příměstských táborů s různou tematickou náplní tak, aby s nimi rodiče mohli být seznámeni na podzimní třídní schůzce.**

Provádějí: ped. pracovníci, kteří mají zájem

Termín: 11. 11. 2022

# [Plán schůzí](#_OBSAH)

**Metodická sdružení, předmětové komise:** přípravný týden, leden, červen (min.)

**Porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je středa.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

**Pedagogické rady (termíny):**

**1. září 2022**

**22. listopadu 2022**

**26. ledna 2023**

**25. dubna 2023**

**22. června 2023**

**30. června 2023**

**Třídní schůzky, konzultační hodiny (termíny):**

**6. 9. 2022 (úterý) nebo 13. 9. 2022 (úterý) 22. 11. 2022 (úterý) 25. 4. 2023 (úterý)**

**Organizace školního roku**

**Začátek a konec školního roku, prázdniny, státní svátky**

Vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve čtvrtek 1. září 2022.

**Podzimní prázdniny** stanovuje MŠMT na středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022.

**Vánoční prázdniny** začínají v pátek 23. prosince 2022 a končí v pondělí 2. ledna 2023. Vyučování začne v úterý 3. ledna 2023.

**Vysvědčení** s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v úterý 31. ledna 2023.

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na pátek 3. února 2023.

**Jarní prázdniny** připadnou na týden **od 6. února do 12. února 2023.**

**Velikonoční prázdniny** připadnou na čtvrtek 6. dubna 2023.

Vyučování ve druhém pololetí bude **ukončeno** v pátek 30. června 2023.

**Hlavní prázdniny** trvají od 1. července 2023 do 31. srpna 2023.

**Nástup pedagogických pracovníků – pondělí 28. srpna 2023.**

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023.

**Termíny v rámci vnitřní organizace školy (realizace níže uvedených akcí bude záviset na aktuální epidemiologické situaci, vládních nařízeních, hygienických opatřeních)**

Zápis do 1. ročníků – 11. a 12. dubna 2023 od 14 do 17 hodin

Náhradní termín zápisů do 1. ročníků – 18. dubna 2023 od 14 do 16 hodin

OČMU – 26. června 2023

Obhajoby absolventských prací – 28. června 2023

Poslední zvonění žáků 9. tříd – 29. června 2023

**Termíny opravných zkoušek**

Úterý 29. srpna a středa 30. srpna 2023

**Pedagogičtí pracovníci školy**

|  |
| --- |
| **Vedení školy** |
| Ředitelka školy | Mgr. Petra Šišková |
| Zástupkyně ŘŠ | Mgr. Hana Flenerová |
| Zástupkyně ŘŠ | Mgr. Jana Balko |
| Vedoucí vychovatelka ŠD | Barbora Malá |

|  |
| --- |
|  |

**Třídní učitelé**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.A | Mgr. Jana Balko | 5. B | Mgr. Barbora Křížová |
| 1.B | Mgr. Iva Brachtlová | 6.A | Zdeněk Hendrych |
| 1.C | Mgr. Jana Martincová | 6.B | Mgr. Lada Měřínská |
| 2.A | Mgr. Jana Nováková | 6.C | Mgr. Lenka Zelená |
| 2.B | Mgr. Naděžda Beňadiková | 7.A | Mgr. Marek Bielko |
| 2.C | Mgr. Olga Hörlová | 7.B | Mgr. Lenka Pisárová |
| 3.A | Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA | 7. C | Bc. Petra Božeková Makoňová |
| 3.B | Mgr. Lucie Havlová | 8.A | Mgr. Žaneta Grechová |
| 3.C | Mgr. Iva Korbelová | 8.B | Mgr. Eliška Navrátilová |
| 4.A | Mgr. Ludvík Kareš | 9. A | Mgr. Jana Brabencová |
| 4.B | Mgr. Kamila Rundová | 9. B | Mgr. Taťána Pohořalová |
| 4.C | Mgr. Gabriela Petrová | 9. C | Mgr. Petr Mentlík |
| 5.A | Mgr. Michaela Frýdlová |  |  |

**Bez třídnictví Asistenti pedagoga**

|  |
| --- |
| Mgr. Jiří Kolář |
| Mgr. Eva Mokrá |
| Ian Fleming |
| Michael Cooper |
| Mgr. Karolína Cooper |
| Mgr. Bc. Karolína Červenková |
| Ing. Hana Kučerová |
| Ing. Zuzana Šmídová |
| Mgr. Taťána Uhlíková |
| Mgr. Jana Krejzová |
| Mgr. Daniel Remta |
| Mgr. Ines Jindřichová |
| Jakub Rund |
| Drahomíra Špicnerová |

|  |  |
| --- | --- |
| Gabriela Malá | 5. B |
| Jakub Rund | 8. B |
| Hana Stinglová | 6. A |
| Veronika Dubajová | 3. B |
| Denisa Krohová | 3. A |

**Školní družina a školní klub**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.A + 2.C | Barbora Malá |
| 1.B + 2.B | Jana Křenková |
| 1.C + 3.B | Dagmar Lisá |
| 2.A + 3.A | Gabriela Malá |
| 3.C + 4. ABC | Inka Piskáčková |
| 5. – 9. třídy (ŠK) | Jarmila Šrámková |

**Předmětové komise, metodická sdružení**

|  |  |
| --- | --- |
| MS 1. – 2. ročník | Mgr. Olga Hörlová |
| MS 3. – 5. ročník | Mgr. Naděžda Beňadiková |
| PK ČJ, D, VOZ | Mgr. Lenka Pisárová |
| PK M, F | Mgr. Daniel Remta |
| PK AJ | Mgr. Karolína Cooper |
| PK NJ, RJ | Mgr. Taťána Pohořalová |
| PK Z, PŘ, ČOZ, CH | Mgr. Petr Mentlík |
| PK HV, VV, SP | Drahomíra Špicnerová |
| PK TV | Mgr. Marek Bielko |
| PK INF | Ing. Zuzana Šmídová |

**Hlavní úkoly PK a MS pro rok 2022/2023**

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

**Úkoly předmětových komisí a metodických sdružení:**

* Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
* Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
* Koordinují plány učiva povinných i volitelných předmětů, uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazování průřezových témat do výuky.
* Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
* Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
* Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
* Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
* Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
* Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
* Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
* V případě distanční výuky plánují její realizaci tak, aby nedocházelo k výrazným rozdílům ve vzdělávání mezi třídami v jednotlivých ročnících

**Úkoly předsedů předmětových komisí a metodických sdružení:**

* Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
* Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
* Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
* Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
* Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
* Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
* Navrhují DVPP pro svoji PK nebo MS, příp. celý pedagogický sbor.
* V případě distanční výuky koordinují a sledují její realizaci.

**Přidělení kabinetů, učeben a sbírek**

|  |  |
| --- | --- |
| Učitelská knihovna | Mgr. Kamila Rundová |
| Kabinet Nj | Mgr. Taťána Pohořalová |
| Kabinet Aj | Mgr. Karolína Cooper |
| Kabinet Př | Mgr. Jana Brabencová |
| Kabinet 1. stupně | Mgr. Jana Martincová |
| Kabinet Čj | Mgr. Lenka Pisárová |
| Kabinet D | Mgr. Lada Měřínská |
| Kabinet Ch | Mgr. Taťána Uhlíková |
| Kabinet Vv, Hv | Drahomíra Špicnerová |
| Kabinet M | Mgr. Petr Mentlík |
| Kabinet Z | Mgr. Jana Brabencová |
| Kabinet Tv | Mgr. Marek Bielko |
| Kabinet ŠD a ŠK | Barbora Malá |
| Školní dílny | Mgr. Daniel Remta |
| Cvičná kuchyně | Mgr. Jana Brabencová |
| Učebna Př - Z | Mgr. Jana Brabencová |
| Učebna F- Ch | Mgr. Taťána Uhlíková |
| Počítačová učebna | Mgr. Ludvík Kareš |
| Správce sborovny | Mgr. Kamila Rundová |
| Učebna Aj | Mgr. Eliška Navrátilová |
| Učebna Nj | Mgr. Taťána Pohořalová |
| Cizojazyčná knihovna | Mgr. Eliška Navrátilová |
| Kabinet fyziky | Zdeněk Hendrych |

**Ostatní úkoly na škole**

|  |  |
| --- | --- |
| Předseda komise HBP | Mgr. Jana Nováková |
| Členové komise HBP | Miloslav Drnovec, firma Kováčik |
| Požární technik | Miloslav Drnovec, firma Kováčik |
| Bezpečnostní technik | Mgr. Jana Nováková, firma Kováčik |
| První pomoc | Mgr. Iva Brachtlová – I. stupeň, Mgr. Jana Brabencová – II. stupeň |
| Důvěrník KMČ | Jarmila Šrámková |
| Dopravní výchova | Hana Stinglová |
| Liga škol I. stupeň | Mgr. Lucie Havlová, Mgr. Jana Martincová |
| Liga škol II.stupeň | Mgr. Marek Bielko |
| Spolupráce s centrem prevence MP | Mgr. Jana Martincová |
| Organizace AJAX | Mgr. Kamila Rundová |
| Organizace DOD | Mgr. Mentlík, Mgr. Pohořalová, Mgr. Brabencová |
| Správce jedů | Mgr. Taťána Uhlíková |
| Partnerské styky, mezinárodníprojekty Aj | Mgr. Eliška Navrátilová, Mgr. Karolína Cooper |
| Partnerské styky, mezinárodní projekty Nj | Mgr. Taťána Pohořalová, Mgr. Bc. Karolína Červenková |
| NENUDA | Mgr. Michaela Frýdlová |
| Učebnice, pomůcky | Alena Peterová |
| Vedení školní matriky | Mgr. Ludvík Kareš |
| Evidence žáků s SVP | Mgr. Jana Krejzová |
| Správce sítě | Mgr. Ludvík Kareš |
| Žákovský parlament | Mgr. Bc. Karolína Červenková, Mgr. Jana Martincová, Mgr. Jiří Kolář |
| OČMU II. stupeň | Mgr. Lada Měřínská |
| OČMU I. stupeň | Mgr. Naděžda Beňadiková |

**Školní poradenské pracoviště**

|  |  |
| --- | --- |
| Školní speciální pedagog | Mgr. Alica Mészárosová |
| Školní psycholog | Mgr. Alica Mészárosová |
| Pedagog zajišťující speciální učební pomůcky, kompenzační pomůcky | Hana Stinglová |
| Výchovný poradce pro I. stupeň | Mgr. Hana Flenerová |
| Výchovný poradce pro II. stupeň | Mgr. Jana Krejzová |
| Koordinátor komunikace se ŠPZ | Mgr. Hana Flenerová (I. stupeň)Mgr. Jana Krejzová (II. stupeň) |
| Metodik prevence pro I. stupeň | Mgr. Kamila Rundová |
| Metodik prevence pro II. stupeň | Mgr. Bc. Karolína Červenková |
|  |  |

**Koordinátoři**

|  |  |
| --- | --- |
| ICT | Mgr. Ludvík Kareš |
| ŠVP | Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA |
| Nadaní žáci | Mgr. Alica Mészárosová |
| Environmentální výchova | Mgr. Naděžda Beňadiková (I. stupeň)Mgr. Jana Krejzová (II. stupeň) |
| Mezinárodní projekty Aj | Mgr. Eliška Navrátilová |
| Mezinárodní projekty Nj | Mgr. Taťána Pohořalová |

**Správní zaměstnanci**

|  |  |
| --- | --- |
| Administrativní pracovnice | Alena Peterová |
| Školník | Miloslav Drnovec |
| Uklízečky | Blanka Čebišová, Jaroslava Janatová, Ivana Krobová, Alena Ludvíková, Naděžda Mezeiová |
| Školní výdejna | Veronika Petříková, Ivana Krobová, Aneta Petříková, Andrea Čebišová |

**Volitelné předměty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída** | **Název předmětu**  | **Vyučující** |
| **VII. B** | Literární seminář | Mgr. Lenka Pisárová |
| **VII. B** | Cvičení z matematiky | Mgr. Jana Krejzová |
| **VIII. A** | Digitální výchova | Jakub Rund |
| **VIII. A** | Sportovní hry | Mgr. Jana Brabencová |
| **VIII. B** | Literární seminář | Mgr. Petra Šišková |
| **VIII. B** | Cvičení z matematiky | Mgr. Petr Mentlík |
| **VIII. A** | Španělský jazyk | Mgr. Žaneta Grechová |
| **VIII. B** | Španělský jazyk | Zdeněk Hendrych |
| **VIII. A, B** | Přírodovědná praktika | Mgr. Taťána Uhlíková |
| **IX. A** | Sportovní hry | Mgr. Jana Brabencová |
| **IX. A** | Konverzace v německém jazyce | Ing. Hana Kučerová |
| **IX. A** | Digitální výchova | Jakub Rund |
| **IX. B** | Cvičení z matematiky | Mgr. Daniel Remta |
| **IX. B** | Literární seminář | Mgr. Taťána Pohořalová |
| **IX. C** | Cvičení z matematiky | Mgr. Petr Mentlík |
| **IX. C** | Literární seminář | Mgr. Žaneta Grechová |
| **IX. B,C** | Ruský jazyk | Mgr. Lada Měřínská |
| **IX.B,C** | Španělský jazyk | Mgr. Žaneta Grechová, Zdeněk Hendrych |
| **IX.B,C** | Praktická chemie | Mgr. Taťána Uhlíková |
| **IX.B,C** | Sportovní hry | Mgr. Marek Bielko |

**Nepovinné předměty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Název předmětu** | **Vyučující** |
| **2. roč.** | Španělský jazyk | Mgr. Žaneta Grechová, Zdeněk Hendrych |
| **3. roč.** | Španělský jazyk | Zdeněk Hendrych |
| **4. roč.** | Španělský jazyk | Zdeněk Hendrych |
| **5. – 7. roč.** | Španělský jazyk | Zdeněk Hendrych |

**Školní družina**

Provoz ŠD pondělí - pátek 5:30 – 8:00, 11:40 – 17:00

Obsazení oddělení

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení** | **vychovatelka** | **umístění** | **třída** | **kapacita oddělení** |
| **1. oddělení** | Barbora Malá | přízemí uč. č. 16 | 1.A, 2.C | 30 |
| **2. oddělení** | Dagmar Lisá | přízemí uč. č. 17 | 1.C, 3.B | 30 |
| **3. oddělení** | Gabriela Malá | přízemí uč. č. 18 | 2.A, 3.A | 30 |
| **4. oddělení** | Jana Křenková | přízemí uč. č. 15 | 1.B, 2.B | 30 |
| **5. oddělení** | Inka Piskáčková | 1.patro uč. č. 107 | 3.C, 4.ABC | 30 |

**Školní klub**

Provoz ŠK pondělí - čtvrtek 6:00 – 8:00, 12:45 – 16:00, pátek 6:00 – 8:00, 12:30 – 16:00

Vychovatelka: Jarmila Šrámková

Kapacita ŠK: 26