

# PRAVIDLA DIGITÁLNÍ VÝUKY 😊

I v neobvyklých dobách, jako je tato, bychom rádi jako učitelé, rodiče a žáci i nadále společně učili a učili se. Proto jsme zformulovali pravidla pro domácí vzdělávání, která by měla pomoci k tomu, aby se i během zavření školy všichni cítili dobře.

## SPOLEČNÁ PRAVIDLA:

I během digitální výuky se chováme tak, jako kdybychom byli v místnosti s jinými lidmi a komunikovali s nimi:

- Platí stejná pravidla pro interakci jako ve třídě.
- Platí stejné formy chování a zdvořilosti jako v reálném životě.
- Chováme se k sobě ohleduplně a s respektem. Zříkáme se ironických, sarkastických a zbytečných komentářů.
- S majetkem druhého (obrázky, dokumenty) zacházíme ohleduplně. Platí obecná pravidla ochrany osobních údajů (GDPR).
- Při konání videokonferencí platí náš školní řád, a to především zákaz rozšiřování nepatřičných obsahů. Porušení tohoto pravidla bude řešeno stejně jako v běžném školním provozu.

## PRO ŽÁKY A ŽÁKYNĚ:

### *Technika*

- Se svým heslem zacházím opatrně. Nesděluji ho nikomu dalšímu.
- Informuji vyučujícího, pokud mé technické vybavení nefunguje, nebo pokud nemám požadované technické vybavení k dispozici.

### *Výuka*

- Pečlivě si pročtu pokyny k požadované práci.
- Úkoly jsou určené pro mou hlavu! Zpracovávám úkoly samostatně.
- Dodržuji termíny, resp. dám vědět vyučujícímu, pokud nejsem schopen/a termíny ze závažných důvodů dodržet.

### *Sociální vzájemnost*

- Vzájemně se podporujeme třeba i tím, že zodpovíme v chatu otázky spolužáků/spolužaček.
- V žádném případě nezveřejňuji obsahy a komentáře, které by mohly někoho urazit a zranit. Pokud mě někdo obtěžuje, informuji o tom třídní učitelku/třídního učitele.
- Nezhotovuji žádné zvukové či obrazové záznamy či screenshoty rozhovorů a výuky.

## JAKO ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE ZAJISTÍM:

- aby se mé dítě v rámci své práce s digitálními médii pohybovalo v pro něj vhodném prostředí,
- abych své dítě při organizaci a vyřizování úkolů v rámci výuky podpořil/a,
- aby mé dítě nestránilo vypracováním digitálních úkolů bez přestávky příliš mnoho času a mělo i dostatek přestávek a pohybu,
- že budu při organizačních či technických obtížích kontaktovat třídní učitelku/třídního učitele,
- že nebudou vytvářeny žádné zvukové či obrazové záznamy nebo screenshoty rozhovorů a výuky,
- že bude-li mé dítě nemocné, nahlásím to.

## JAKO UČITEL/KA SE POSTARÁM O TO:

- aby byly pracovní úkoly přiměřené časově, rozsahem, metodicky a stupněm obtížnosti,
- aby byly úkoly a videokonference zveřejněny či oznámeny v časovém předstihu,
- abych nabídl/a možnost pro procvičování a upevňování látky,
- že otázky budou zodpovězeny v přiměřeném časovém horizontu,
- že i já budu dodržovat pravidla,
- že nebudu pořizovat žádné zvukové či obrazové záznamy nebo screenshoty rozhovorů a výuky bez vědomí žáků/ zákonných zástupců.

## TŘÍDNÍ PRAVIDLA PRO VIDEOKONFERENCE:

- Připravte se 5 minut před zahájením výuky, aby mohla výuka začít včas. Mějte připraveny potřebné učební materiály.
- Hlaste se pod svým skutečným křestním jménem a popř. i příjmením.
- Zapněte si kameru. Oblečte se na videokonferenci tak, jak byste se oblékli i do školy.
- Svůj mikrofon si vypněte a zapněte pouze ve chvíli, kdy chcete mluvit.
- Hlaste se, pokud chcete něco říct. Po svém příspěvku si opět vypněte mikrofon.
- Během videokonference se chovejte ohleduplně, nepoužívejte žádné překrývání obrazu či změny pozadí.
- Soustřeďte se na videokonferenci, nespouštějte žádné vedlejší chaty.